

学 位 申 請 の 手 引

Guidance for the submission of doctoral degree

(課程博士)

Doctoral Course

徳島大学大学院創成科学研究科

Graduate School of Sciences and Technology for Innovation, Tokushima University

〔総合科学部事務課学務係〕

Student Affair Section, Faculty of Integrated Arts and Sciences

〔理工学部事務課学務係〕

Student Affair Section, Faculty of Science and Technology

〔生物資源産業学部事務課学務係〕

Student Affair Section, Faculty of Bioscience and Bioindustry

課程博士の学位論文予備審査提出書類

Documents for applying to the preliminary examination of the doctoral thesis

- 1 予備審査申請書（様式 1） 1 部
1 Application form for the preliminary examination of the doctoral thesis (Form 1) 1 copy
- 2 論文目録（別表 予備審査用） *3 部
2 Thesis list of papers (Appendix for preliminary examination) *3 copies
- 3 学位論文の内容梗概〔A4 版縦型・30 ページ程度〕 *3 部
3 Summary of the doctoral thesis [A4 portrait, about 30 pages] *3 copies
- 4 参考論文〔学術雑誌に投稿中のものは、その原稿の写し〕 *各 3 部
4 Copies of published reference papers in relation to the doctoral degree thesis *3 copies
[If a paper is under peer-review by a journal, a copy of the original manuscript is required]
※ 審査委員が 4 人以上又は協力者がある場合、上記 2～4 の部数を追加すること。
* If the committee has more than 4 members, or you have a research collaborator, the required number of copies of files described in 2-4 should be added for the committee members and collaborator.
- 5 学位論文題目を記入した Word のデータ（USB メモリで提出）
※ ファイル名は「学籍番号_氏名」としてください。
※ USB メモリは返却します。
5 The title of doctoral thesis is written in Microsoft Word file. (Submitted by USB flash drive)
※ The file name should be described as "Student ID number_Name".
※ The USB flash drive will be returned.

【注意】単位取得退学後、1 年以上経過した場合は学位論文審査手数料が必要
57,000 円(本審査申請時に経理係へ納付)

[Attention] In the case of the withdrawal after completing credits which means you can not graduate within the fixed period (3 years or more) and leave university after completing credits, you are still allowed to submit the doctoral thesis within additional 3 years after leaving the university. However, if you submit the doctoral thesis more than 1 year after leaving the university, you need to pay the handling charge of application. Please pay ¥57,000- at the accounting section.

【注意】主論文が共著論文である場合、学位論文〔審査用〕提出時に共著者の承諾書もしくは承諾確認書の提出が必要。
(課程博士の学位論文審査提出書類のページを参照すること。)

[Attention] If the main papers are coauthored papers, Coauthor's Letter of Agreement or Letter of Confirmation of Agreement from the coauthor(s) must be submitted at the time of submitting the doctoral degree thesis [for review].
(Refer to the page of Documents for Applying for the Final Examination of the Doctoral Degree Thesis.)

【注意】国際連携大学院プログラムの学生は、外国連携大学院に提出予定の「学位論文題目及び内容梗概（様式任意）」及び「当該博士論文に用いた主論文」を、各 1 部提出してください。
なお、主論文の最終版が手元にない場合は、採録決定通知及び著者最終稿を 1 部提出してください。

[Attention] Students enrolled in the Double Degree Program (DDP) in the graduate school of a partner university must submit one hard copy each of "Thesis title and summary (format optional)" and "Main paper used for the doctoral thesis" that will be submitted to the graduate school of the partner university abroad.
In addition, if you do not have the final version of the main paper on hand, please submit one hard copy of the acceptance notification and the Author's Accepted Manuscript.

【留意事項】

主論文

主論文とは、ただ1人の学位論文に用いられるものでなくてはならない。
そのため、学位申請者の単著又は筆頭著者であることが望ましいが、特別な事情によ
ってそうでない場合には、前条の共著者の承諾書又は承諾確認書を提出させるととも
に、審査委員はその事情を本専攻教授会で説明するものとする。

【博士学位審査に関する内規第10条】

副論文

副論文とは、学位申請者が参加した研究の成果を共同執筆した同種の公刊論文をい
う。（単著又は筆頭著者であることを問わない。）

申請者が筆頭著者として執筆し、筆者自身が発表した国際会議論文なども含む。

【博士学位審査に関する内規第11条】

※予備審査申請書類の提出後は、学位論文の審査及び最終試験が終了するまで、
提出した書類の訂正（学位論文題目、参考論文の変更（追加・削除・差替）を含む）
や、参考論文の投稿先の変更は認めない。

但し、予備審査申請書類の提出後、予備審査が行われる日までの間に、次に該当するケ
ース（申請者や審査委員会の都合によらないもの）が生じた場合は、速やかに申し出た
後、必要な手続きを行うこと。

理 由	変 更 可 能 な 範 囲	必 要 な 手 続 き
出版社・編集者から の要求による変更	参考論文の ・ タイトル ・ 内容 ・ 共著者の追加	提出書類： ① 出版社又は編集者からの通知文 （要求事項、通知日が記載されたもの） ② 理由書（様式任意） ③ 修正前後の論文
出版社・編集者の判 断による取り下げ	当該参考論文の削 除	提出書類：出版社又は編集者からの 通知文（通知日が記載されたもの）

* Once the application documents for the preliminary examination have been submitted, corrections (the title of the Doctoral degree thesis, changes in the reference papers (including additions, deletions, or substitutions)) to the submitted documents, and changes in the submission journal of reference papers will not be accepted until the Final Refereeing and Examination of the Degree thesis have been completed.

However, if any of the following cases (which are not due to the circumstances of the applicant or the Examination Committee) occur between the submission of the documents for preliminary examination of the Doctoral thesis and the date of the Preliminary Examination, the required revision of the submitted documents should be needed after the prompt offer.

Reasons	Changeable range	Required procedures
---------	------------------	---------------------

Changes requested by publisher/editor	Reference Paper's Title/Contents/AdditionalCoauthors	Documents to be submitted : ① Written notice (with requirements and date of notice) from the publisher or editor ② Letter of Reason (Optional format) ③ Papers or manuscripts before and after revision
Withdrawal at the discretion of the publisher/editor	Deletion of the corresponding reference papers	Documents to be submitted : Written notice (with date of notice) from the publisher or editor

〔予 備 審 査 申 請 書 類〕 < 記入例 >

Application forms for the preliminary examination of the doctoral thesis

<Example>

Submission date in Japanese era name-year-month-day format

様式 1 < 記入例 >

Form 1 <Example>

令和 YY 年 MM 月 DD 日

徳島大学大学院創成科学研究科長 殿

Your name is written here.

署 名 Tokushima Taro

予 備 審 査 申 請 書

Application form for preliminary examination of the doctoral thesis

このたび、徳島大学大学院創成科学研究科の博士学位審査に関する内規第 2 条の規定に基づき、予備審査を実施くださるよう関係書類を添えて申請します。

English translation:

I have applied for the preliminary examination of the doctoral thesis by submitting the required documents, according to the section 6 of article 1 described in the degree policy of the Graduate School of Sciences and Technology for Innovation of Tokushima University.

Your supervisor's name is shown here.

(指導教員氏名

徳島 教士朗

)

【注】 黒色のボールペンを使用し、自筆で署名すること。

[NOTICE] Handwrite using ballpoint pen with black ink.

日本人学生の氏名は、次の例のとおり、姓と名の区切りに **1 文字分の全角スペース** を空けて記入してください。

例) ○ 徳島 太郎 × 徳島太郎 × 徳 島 太 郎

※片面印刷すること This form should be printed on one side

別表＜記入例＞ (予備審査用)

＜Example＞ Thesis list of papers for preliminary examination

App

論 文 目 録

endi

報告番号	Do not write anything here. 甲 記入しないこと 第 (記入しないこと) 号	氏 名	Your Name Here 戸籍のとおり記載のこと
------	--------------------------------------------------------	-----	-------------------------------

学位論文題目 Title of doctoral thesis	Translate the English title into Japanese and write it in parenthesis. (Japanese Translation Here 論文題目が英語の場合、日本語の翻訳をここに記載すること)
------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

参考論文 Reference papers	Please write your name here in Chinese character or English similarly to the other documents of your doctoral thesis.
-----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

主論文 Main papers

1) “Title of main paper here. No need translation”
Main author’s name, co-author’s name, co-author’s name,
Title of Journal, Vol.99, Page 00–99, March, 2010, Published
(or Accepted /Under Peer-review)

2) 論文題目
筆頭著者名, 共著者名, 共著者名
〇〇雑誌第〇巻〇号〇〇～〇〇ページ令和 年 月発行 発表済
(又は掲載予定/投稿中)

副論文 Sub papers

(なければ「なし」と記入すること) If you don’t have any item, please write “none”.

1) “Title of sub paper Here. No need translation”
Main author’s name, co-author’s name, co-author’s name,
Title of Journal, Vol.99, Page 00–99, March, 2010, Published
(or Accepted /Under Peer-Review)

2) 論文題目
筆頭著者名, 共著者名, 共著者名
〇〇雑誌第〇巻〇号〇〇～〇〇ページ令和 年 月発行 発表済
(又は掲載予定/投稿中)

(注) 本学大学院創成科学研究科の博士学位審査に関する内規第9条～第11条を参照し、誤りのないように記載してください。

[Notice] Please see the paragraph 9 to 11 of the degree policy for refereeing of doctoral degree thesis of Graduate School of Sciences and Technology for Innovation, Tokushima University, and be sure to double-check to avoid any mistakes.

課程博士の学位論文審査提出書類 月 日 () 〆切

Documents for applying to the final examination of the doctoral degree thesis, due date:

- 1 学位申請書 (様式 1) 1 部
1 Application form of the doctoral thesis (Form 1) 1 copy
- 2 誓約書 (様式 4) 1 部
2 Written Oath (Form 4) 1 copy
- 3 履歴書 (様式 6) 1 部 (タイプ又はワープロ)
3 Curriculum vitae (Form 6) 1 original copy
- 4 論文目録 (様式 7) 1 部 (タイプ又はワープロ)
4 Thesis title and list of papers (Form 7) 1 original copy
- 5 論文内容要旨 (様式 8) 1 部 (タイプ又はワープロ)
5 Summary of the doctoral thesis (Form 8) 1 original copy
- 6 博士論文〔審査用〕 *3 部
6 Doctoral thesis (for review) * 3 copies

サイズ: A 4, タイプ又はワープロ, 片面又は両面印刷

Size: A4, single-sided or both-sided print

表紙: 色は自由, ワープロ又は活字印刷

Front cover: Any color for the cover and font is acceptable, but handwritten is not acceptable.

背表紙: 縦書き (次頁例 1 参照)

Spine: Vertical writing is acceptable (see next page for Example 1)

- 7 論文目録に記載の参考論文〔主論文, 副論文〕*各 3 部 (各 1 部をセットにする)
7 Copies of published papers [main papers and sub papers] written in Form 7 * 3 copies each
(Compile into different sets)

* 審査委員が 4 人以上又は協力者がある場合, 上記 6, 7 の部数を追加すること。

* In the case the committee has more than 4 members, or you have research cooperators, the required number of copies of files described in 6 and 7 should be added for the committee members and collaborator.

- 8 共著者の承諾書 (様式 9) 各 1 部
8 Co-author's letter of agreement (Form 9) 1 copy each
又は, 承諾確認書 (様式 3) 1 部
Or Letter of Confirmation of Agreement (Form 3) 1 copy

※各主論文について, 共著者の承諾書 (様式 9) は, 共著者 1 人につき 1 枚提出いただくもの, また, 承諾確認書 (様式 3) は, 指導教員がすべての共著者に承諾確認をとったうえで, 1 枚にまとめて記載するもの。

For each main-paper, the co-author's letter of agreement (Form 9) is prepared for each of co-author, and the letter of confirmation of agreement (Form 3) is prepared by the supervisor under the acceptance of all of the co-authors and prepared as single file.

- 9 学位記に記載する確認事項 1 部
9 Confirmation form for the diploma and certificates 1 copy
- 10 学位論文の徳島大学機関リポジトリによる公表申請書 (様式 1) 1 部
Application form for the registration of the doctoral thesis on the Tokushima University Institutional Repository System (Form 1) 1 Copy

※学位論文の徳島大学機関リポジトリによる公表に関する以下の必要書類については,
【9 月修了予定者: 8 月末まで】【3 月修了予定者: 2 月末まで】に提出ください。

The following required documents for publication of the doctoral thesis through the Tokushima University Institutional Repository System must be submitted by the end of August for the person who planned to graduate in September, and by the end of February for the person who planned to graduate in March.

【注意】国際連携大学院プログラムの学生は、外国連携大学院に提出した「学位論文」を、1部提出してください。

[Attention] Students enrolled in the Double Degree Program (DDP) in the graduate school of a partner university must submit one hard copy of “Doctoral thesis” submitted to the graduate school of the partner university abroad.

学位論文をインターネットで公表できる場合 If the doctoral thesis can be published through the internet system	
学位論文 Doctoral thesis	1部 及び PDF ファイル* 1 copy and PDF file
学位論文のインターネット公表を延期する場合、及び公表できない場合 If the doctoral thesis is postponed or cannot be published through the internet system	
論文の要約（様式2） Paper summary (Form 2)	1部 及び PDF ファイル* 1 copy and PDF file
学位論文 Doctoral thesis	2部 及び PDF ファイル* 2 copies and PDF file
学位論文の徳島大学機関リポジトリによる公表に関する事由に係る報告書（様式3） Report on the reasons about the publication of doctoral thesis through the Tokushima University Institutional Repository System (Form 3)	上記公表申請書の提出後に、「論文全文の公表可能予定日に変更が生じた」「論文全文の公表を中止しなければならない事由が生じた」「論文全文の公表が可能になった」等の場合に、提出してください。 Please submit this form in the cases of "there is a change of the date which scheduled to be published the full text of the doctoral thesis", "there is a reason for the full text of doctoral thesis must be suspended publication", or "the full text of the doctoral thesis is available for publication", after submitting the above application for publication

*PDF ファイルは USB メモリで提出してください。USB メモリは返却します。

PDF files must be submitted by a USB flash drive. The USB flash drive will be returned.

※予備審査申請書類の提出後は、学位論文の審査及び最終試験が終了するまで、提出した書類の訂正（学位論文題目、参考論文の変更（追加・削除・差替）を含む）や、参考論文の投稿先の変更は認めない。

但し、次に該当する場合（申請者や審査委員会の都合によらないもの）は、学位論文〔審査用〕提出時に必要な手続きを行うこと。

理由	変更可能な範囲	必要な手続き
出版社・編集者からの要求による変更	参考論文の ・タイトル ・内容 ・共著者の追加	提出書類： ① 出版社又は編集者からの通知文（要求事項、通知日が記載されたもの） ② 理由書（様式任意） ③ 修正前後の論文
出版社・編集者の判断による取り下げ	当該参考論文の削除	提出書類：出版社又は編集者からの通知文（通知日が記載されたもの）

投稿論文が投稿中のステータスから変更がない	当該参考論文の削除	提出書類：投稿中であるステータスが確認できるもの（有る場合）
-----------------------	-----------	--------------------------------

上記の変更が必要になった時点で、速やかに各担当係に連絡すること。

* Once the application documents for the preliminary examination have been submitted, corrections (the title of the Doctoral degree thesis, or changes in the reference papers (including additions, deletions, or substitutions)) to the submitted documents, and changes in the submission journal of reference papers will not be accepted until the Final Refereeing and Examination of the Degree thesis have been completed.

However, in the following cases (which are not due to the circumstances of the applicant or the Examination Committee), the relevant documents should be revised at the time of submission of the Final Examination (for review) by following the necessary procedures.

Reasons	Changeable range	Required procedures
Changes requested by publisher/editor	Reference Paper's Title/Contents/ Additional Coauthors	Documents to be submitted : ① Written notice (with requirements and date of notice) from the publisher or editor ② Letter of Reason (Optional format) ③ Papers or manuscripts before and after revision thesis
Withdrawal at the discretion of the publisher/editor	Deletion of the corresponding reference papers	Documents to be submitted : Written notice (with date of notice) from the publisher or editor
The submitted paper has not changed its status from "Under submission"	Deletion of the corresponding reference papers	Documents to be submitted : Copy of website, etc. of a confirmation of the posting status (if available)

If any of the above changes become necessary, promptly contact the Section in charge immediately.

※学位論文の徳島大学機関リポジトリによる公表に関する手続フローや提出書類については、創成科学専攻ホームページに掲載していますので、ご参照ください。

Please refer to the website of the Division of Sciences and Technology for Innovation for the flow of the procedure and documents to be submitted for the publication of the doctoral thesis through the Tokushima University Institutional Repository System.

【創成科学専攻ホームページ URL】

<https://www.sti.tokushima-u.ac.jp/student/>

〔学 位 申 請 書 類〕 <記入例>

Application forms for the final examination of the doctoral thesis <Example>

様式 1 < 記入例 >

Form1 <Example>

Submission date
in Japanese era name -year-month-
day format

令和 Y Y 年 MM 月 DD 日

徳島大学長 殿

Your name is written here.

署名 Tokushima Taro

学 位 申 請 書

Application form for final examination of the doctoral thesis

このたび、徳島大学学位規則第 6 条第 1 項の規定に基づき、博士の学位論文の審査

及び最終試験を実施くださるよう関係書類を添えて申請します。

English translation:

I have applied for the review and the final examination of the doctoral thesis by submitting the required documents, according to the section 6 of article 1 described in the rules for the degree policy of Tokushima University.

Your supervisor's name and seal are shown here.

(指導教員氏名

徳島 教士朗 (徳島)

【注】 黒色のボールペンを使用し、自筆で署名すること。

[NOTICE] Handwrite using ballpoint pen with black ink.

誓 約 書

令和 年 月 日

徳 島 大 学 長 殿

申請者氏名（署名）_____

学位論文題目_____

私は、博士の学位申請にあたり、研究倫理に関する諸規範を遵守し、データ及び調査結果等の捏造、改ざん、盗用及び論文の二重投稿等研究不正をしていないことを誓約します。

指導教員 確認

剽窃防止ソフトを用い上記論文を調査するとともに、上記論文に研究不正がないことを確認しました。

所属職名（例）社会産業理工学研究部 教授_____

指導教員（署名）_____

Written Oath

Date:

To the President of Tokushima University

Name (signature):

Title of doctoral thesis

I hereby swear that in preparing my application of doctoral degree, I have compiled with the standards concerning the research ethics, I have neither committed fabrication, nor alteration, nor plagiarism of the data and research findings, and nor research improprieties such as duplicate submission about my doctoral thesis.

Supervisor's confirmation
<p>I have checked the contents of doctoral thesis named above using a plagiarism preventing software, and I have confirmed that there are no research improprieties in this doctoral thesis.</p> <p><u>Department and position</u> _____</p> <p><u>Supervisor (signature)</u> _____</p>

日本人学生の氏名は、次の例のとおり、姓と名の区切りに **1文字分の全角スペース** を空けて記入してください。

例) ○ 徳島 太郎 × 徳島太郎 × 徳 島 太 郎

様式 6 <記入例>
Form 6 <Example>

※片面印刷すること This form should be printed on one side

Curriculum vitae

履 歴 書

報告番号	Do not write anything here. 甲 記入しないこと 第 (記入しないこと) 号		Please write your name here in Chinese character or English similarly to the other documents of your doctoral thesis.	
(ふりがな) 氏 名 Applicant name	とくしま たろう Tokushima Taro	生年 月 日	昭和53年4月11日 April 11th, 1978 Your birthday	男 女 Circled, Male or Female
本 籍 (都道府県名)	Name of your country For international students, please write your nationality in Japanese or English.			
現 住 所 Current address	2-1 Minamijosanjima-cho, Tokushima-shi, Tokushima-ken Write your current address.			
学 歴 Educational background				
平成〇〇年 〇月 〇〇県立〇〇高等学校卒業				
平成〇〇年 〇月 徳島大学〇〇学部〇〇学科入学				
平成〇〇年 〇月 徳島大学〇〇部〇〇科卒業				
平成〇〇年 〇月 徳島大学研究生入学				
平成〇〇年 〇月 徳島大学研究生満了				
平成〇〇年 〇月 徳島大学大学院創成科学研究科 〇〇〇〇専攻 〇〇〇〇コース 博士前期課程 入学				
令和〇〇年 〇月 徳島大学大学院創成科学研究科 〇〇〇〇専攻 〇〇〇〇コース 博士前期課程 修了				
令和〇〇年 〇月 徳島大学大学院創成科学研究科 創成科学専攻 〇〇〇〇プログラム 博士後期課程 入学				

In case of English:

Aug, YYYY Name of High School, Graduated
Oct, YYYY Name of University, Name of Department, Enrolled
Aug, YYYY Name of University, Name of Department, Graduated
Oct, YYYY Research Student name of University, name of College, name of Department, Enrolled
Sep, YYYY Research Student name of University, name of College, name of Department, Expired
Oct, YYYY Master Course, name of Graduated School, name of College, name of Department, Enrolled
Sep, YYYY Master Course, name of Graduated School, name of College, name of Department, Graduated
Oct, YYYY Doctoral Course, Tokushima University, Graduate School of Sciences and Technology for Innovation, Division of Sciences and Technology for Innovation, name of Program, Enrolled

研究歴 Research career	年 月 (なければ「なし」と記入すること)
October, YYYY - March, YYYY Name of Institution, Researcher	
職 歴 Work Experience	年 月 (なければ「なし」と記入すること)
April, YYYY - March, YYYY Name of Company, Engineer	
賞 罰 Award and punishment	年 月 (なければ「なし」と記入すること)
March, YYYY Name of Award	

上記のとおり相違ありません。
The above statement is true and correct.

Your name is written here.
Handwrite using ballpoint pen with black ink.

令和 年 月 日

署 名

Tokushima

Taro

Submission date in Japanese era name year-month-day format

日本人学生の氏名は、次の例のとおり、姓と名の区切りに **1 文字分の全角スペース** を空けて記入してください。

例) ○ 徳島 太郎 × 徳島太郎 × 徳 島 太 郎

※片面印刷すること This form should be printed on one side

様式 7 < 記入例 >
From 7 < Example >

Thesis list of papers 論文目録		Please write your name here in Chinese character or English similarly to the other documents of the doctoral thesis.	
Do not write anything here.		Your name here	
報告番号	甲記入しないこと第 (記入しないこと) 号	氏 名	
学位論文題目 Title of doctoral thesis	Translate the English title into Japanese and write it in parenthesis. (Japanese Translation Here 論文題目が英語の場合、日本語の翻訳をここに記載すること) Please write the title of doctoral thesis similarly to the other documents of your doctoral thesis. in the case of English title, please write the Japanese translated title in parentheses.		
論文の目次 Contents of doctoral thesis			
第 1 章 序 論 第 2 章 ○○○○○○ . . . 第○章 結 論		In case of English: Chapter 1 Introduction Chapter 2 Title . . . Chapter 8 Conclusion	
参考論文 主論文 Main papers			
1) "Title of main paper here. No need translation" Main author's name, co-author's name, co-author's name, Title of Journal, Vol. 99, Page 00-99, March, 2010, Published (or Accepted)			
2) 論文題目 筆頭著者名, 共著者名, 共著者名 ○○雑誌第○巻○号○○～○○ページ令和 年 月発行 発表済 (又は掲載予定)			
副論文 Sub papers (なければ「なし」と記入すること) If you don't have any item, please write "none".			
1) "Title of sub paper here. No need translation" Main author's name, co-author's name, co-author's name, Title of Journal, Vol. 99, Page 00-99, March, 2010, Published (or Accepted)			
2) 論文題目 筆頭著者名, 共著者名, 共著者名 ○○雑誌第○巻○号○○～○○ページ令和 年 月発行 発表済 (又は掲載予定)			

備考

- 1 論文題目は、用語が外国語のときは日本語訳を付けて、外国語、日本語の順に列記すること。
- 2 参考論文は、論文題目、著者名、公刊の方法及び時期を順に明記すること。
- 3 主論文は、博士後期課程入学後に投稿したものに限る。
- 4 注は、徳島大学学位規則第 1 3 条第 3 項に定める学位記の様式 (別表第 2, 別表第 3 及び別表第 4) の注に示す頭文字を記入する。

日本人学生の氏名は、次の例のとおり、姓と名の区切りに **1文字分の全角スペース** を空けて記入してください。

例) ○ 徳島 太郎 × 徳島太郎 × 徳 島 太 郎

※片面印刷すること **This form should be printed on one side**

様式 8 < 記入例 >
From 8 < Example >

Summary of doctoral thesis
論 文 内 容 要 旨

Please write your name here in Chinese character or English similarly to the other documents of your doctoral thesis.

報告番号	甲 記入しないこと第 (記入しないこと) 号	氏 名	Your name here
------	------------------------	-----	-----------------------

学位論文題目 Title of doctoral thesis	Translate the English title into Japanese and write it in parenthesis. (Japanese Translation Here 論文題目が英語の場合、日本語の翻訳をここに記載すること)
------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Please write the title of doctoral thesis similarly to the other documents of your doctoral thesis.
In case of English title, please write the Japanese translated title in parentheses.

内容要旨 Abstract

和 文 1 , 0 0 0 字 ~ 1 , 5 0 0 字
英 文 6 0 0 単語 ~ 1 , 0 0 0 単語

For Japanese, it should be written approximately between 1000 and 1500 characters.
For English, it should be written approximately between 600 and 1000 words.

様式 9 < 記入例 >

Form 9 <Example>

Coauthor's letter of agreement

共 著 者 の 承 諾 書

Submission date
in Japanese era name-year-
month-day format

令和 Y Y 年 MM 月 DD 日

徳島大学大学院創成科学研究科創成科学専攻長 殿

Co-author's name and seal

共著者署名 徳島 教士朗



Co-author's affiliation and position

所属職名 社会産業理工学研究部 教授

Title of the doctoral thesis

博士論文題目 「Title of the doctoral thesis here. No need translation

」

Title of the published paper

共著論文 Title of published paper here. No need translation

令和〇〇年 8 月発行 学術雑誌名 第 58 巻 1 号 156～178 ページに発表済

In case of English:

Title of Journal, Vol. 99, Page 00-99, March, YYYY, Published

上記共著論文を Your name here

氏が徳島大学に申請する博士の学位論文

の参考論文（主論文）として使用することに異議ありません。

なお、将来においても博士論文として他に使用しません。

また、同氏が提出する学位論文の本文全体を徳島大学機関リポジトリで公表することに

☐ 同意します。

☐ 同意しません。

（どちらかにチェックを入れてください）

English translation:

I completely agree that Mr/Ms *your name* can use the above-mentioned published paper as a main reference paper for his/her doctoral thesis.

In addition, I won't use this published paper as a doctoral thesis in the future.

Moreover, I agree/don't agree that the above-mentioned person will publish the full text of his/her doctoral thesis through the Tokushima University Institutional Repository System.

☐ I agree.

☐ I don't agree.

(Please choose one and fill with ☒)

様式 3 <
>

主論文が 2 報以上ある場合も、1 枚にまとめてご記入ください。

記入例

Form 3 〈Example〉

Letter of Confirmation 承諾確認書 of Agreement

Submission date
in Japanese era name-year-month-day
format

令和 Y Y 年 MM 月 DD 日

徳島大学大学院創成科学研究科長 殿

Your supervisor's name and seal

指導教員氏名 徳島 教士朗



Applicant's name

学位論文申請者氏名 Your name here

Title of the doctoral thesis

博士論文題目「 Title of the doctoral thesis here. No need translation 」

Title of the published paper

共著論文 Title of published paper here. No need translation

Names of co-authors

共著者名 Co-author's name, No need write your name

令和〇〇年 8 月発行 学術雑誌名 第 58 巻 1 号 156~178 ページに発表済

In case of English:

Title of Journal, Vol. 99, Page 00-99, March, YYYY, Published

上記共著論文を Your name here 氏が徳島大学に申請する博士の学位論文の参考論文（主論文）として使用することについて、全共著者から異議がないこと及び将来においても博士論文として他に使用しないことを確認しております。

また、同氏が提出する学位論文の本文全体を徳島大学機関リポジトリで公表することについて、以下のとおり確認しております。

☐ 承諾します。

☐ 承諾しません。

（どちらかにチェックを入れてください）

English:

I have confirmed that all co-authors completely agreed that Mr/Ms *your name* can use the above-mentioned published papers as a main reference paper for his/her doctoral thesis and they won't use the published papers as a doctoral thesis in the future.

Moreover, I have confirmed that all co-authors completely agreed for the publication of the full text of his/her doctoral thesis through the Tokushima University Institutional Repository System as below.

☐ I agree.

☐ I don't agree.

(Please choose one and fill with ☒)

< 記入例 >

<Example>

学位記に記載する確認事項

Confirmation form for the contents of diploma

専攻 Major プログラム Program	創成科学専攻 Major name ○○○○○プログラム Program name	注意事項Note
本籍地 Country	(都道府県名のみ) 中華人民共和国 People's Republic of China	* 留学生は国籍を記入すること。Please write your country if you are an international student.
ふりがな Hiragana letters	せい めいめい	留学生の名前（漢字の旧字体・姓，名，ミドルネームの順序・大小文字等）を学位申請書等と統一してください。 Please write your name similarly to the other documents of your doctoral thesis.
氏 名 Full name	姓 名 名	
英文氏名 Full name in English	Mingming XING	* 留学生はアルファベット表記も記入してください。 If you are an international student who has Chinese character-name, please write your name using the alphabetic characters. Please note that the spelling should be the same as your passport. (capitalization and order are as you like)
生年月日 Birthday	Japanese era name year 昭和 平成 5年 1月 26日 生 year month day 西暦 1993年 Western calendar year	* 留学生は西暦を記入すること。Please write the western calendar year if you are an international student.
旧姓使用 ・学位記 旧姓併記 希望欄	旧姓使用・学位記旧姓併記を 希望する ・ 希望しない	

学位記は再発行できません。十分に確認してから提出してください。

また，記入内容が学位申請に係る各提出書類と統一されるよう留意ください。

The diploma cannot be reissued. Please check carefully before submitting.

Please pay attention to all of the descriptions in the submitted forms are accord with the application forms of the doctoral degree.