博士論文の徳島大学機関リポジトリによる公表にかかる提出書類について



下記3つのケースのうち、どれに該当するか、指導教員の指導の下、検討してください。 ケースごとに提出書類が異なります。

- 1. 学位授与日から1年以内に全文公表できる場合
- 2. 全文公表を延期する事由がある場合
- 3. 全文公表できない事由がある場合



著作権関係については、出版社や学会等に確認してください。 図書館にも相談することができます。

1. 学位授与日から1年以内に全文公表できる場合

学位授与日から1年以内に全文公表できる場合

<提出書類>

• 学位論文(紙媒体1部•PDF)

※本学保管用(紙媒体は両面印刷。ファイリング不要)

• リポジトリによる公表申請書(様式1)



徳島大学機関リポジトリによる公表

<掲載物>

- 学位論文
- 論文内容要旨
- 論文審査結果要旨

2. 全文公表を延期する事由がある場合

(学位授与日から1年以内に全文公表ができない事由があるが、事由が将来解消して、全文公表が可能となる場合)

全文公表を延期する事由がある場合

<提出書類>

- 学位論文(紙媒体2部・PDF)(紙媒体は両面印刷。ファイリング不要) ※1部は本学保管用、1部は国会図書館送付用
- リポジトリによる公表申請書(様式1)
- 論文の要約(様式2)(紙媒体1部・PDF)

徳島大学機関

リポジトリによる公表

<掲載物>

- 論文の要約
- 論文内容要旨
- 論文審查結果要旨

リポジトリによる公表申請書 (様式1)に記載の公表可能 予定日以降

徳島大学機関 リポジトリによる公表

<掲載物>

- 学位論文
- 論文内容要旨
- 論文審査結果要旨









全文公表できない期間を延長する必要が生じた場合

<提出書類>

リポジトリによる公表に関する事由に係る報告書(様式3)



全文公表できない事由が生じた場合

<提出書類>

リポジトリによる公表に関する事由に係る報告書(様式3)



徳島大学機関 リポジトリによる公表

<掲載物>

- 論文の要約
- 論文内容要旨
- 論文審查結果要旨



ただし!!

その後、全文公表できない 事由が解消した場合

く提出書類>

リポジトリによる公表に関する 事由に係る報告書(様式3)

徳島大学機関リポジトリによる公表

<掲載物>

- 論文の要約
- 論文内容要旨
- 論文審查結果要旨

※リポジトリによる公表に関する事由に係る報告書(様式3)に記載の 公表可能予定日以降は、論文の要約から学位論文に切り替えて掲載。

3. 全文公表できない事由がある場合

全文公表できない事由がある場合

<提出書類>

- 学位論文(紙媒体2部・PDF)(紙媒体は両面印刷。ファイリング不要)※1部は本学保管用、1部は国会図書館送付用
- リポジトリによる公表申請書(様式1)
- 論文の要約(様式2)(紙媒体1部・PDF)

徳島大学機関リポジトリによる公表

<掲載物>

- 論文の要約
- 論文内容要旨
- 論文審査結果要旨

ただし!!



全文公表できない事由が解消した場合

<提出書類>

• リポジトリによる公表に関する事由に係る報告書(様式3)



徳島大学機関リポジトリによる公表

<掲載物>

- 学位論文
- 論文内容要旨
- 論文審査結果要旨