

# 令和5年度徳島大学大学院創成科学研究科（博士後期課程）

## 研究生募集要項

### 1 制度の概要

大学院において、特定のテーマについて研究ができます。（単位は与えられません。）

### 2 出願資格

次のいずれかに該当する者

博士後期課程 博士の学位を有する者又はこれと同等以上の学力があると認めたる者

### 3 出願手続

#### ①日本国内在住者

原則として下記受付場所に、入学願書を含む下記必要書類一式を直接持参してください。

#### ②海外在住者

必要書類を直接持参することが難しい場合は、インターネット方式を利用することができます。

インターネット方式では、入学願書（下記ホームページよりダウンロード可）をメールで生物資源産業部事務課学務係宛に送信した上で、検定料をクレジットカード又は中国銀聯カードにより払い込むこととなります。（3）出願書類に示す必要書類等は、下記受付場所に出願期間内に到着するよう郵送してください。すべての書類が到着し、書類に不備がなければ出願手続き完了となります。インターネットで入学願書を送信しただけでは出願手続きが完了することになりませんので、注意してください。

創成科学研究科入試関係 HP <https://www.sti.tokushima-u.ac.jp/admissions/>

#### (1) 願書受付期間

##### I 前期入学

外国人でビザを取得していない者：令和4年12月19日（月）～令和4年12月23日（金）

上記以外の者：令和5年1月30日（月）～令和5年2月3日（金）

##### II 後期入学

外国人でビザを取得していない者：令和5年5月8日（月）～令和5年5月12日（金）

上記以外の者：令和5年7月31日（月）～令和5年8月4日（金）

#### (2) 受付場所

〒770-8513 徳島市南常三島町 2-1 徳島大学生物資源産業学部事務課学務係（「7 配置図★」参照）  
088-656-8020 bb.stu.section@tokushima-u.ac.jp

#### (3) 出願書類

入 学 願 書	①添付の用紙に必要事項を記入し、写真（最近3ヶ月以内に撮影した上半身、脱帽、正面、縦4cm、横3cmのもの）をはってください。 ②指導教員の承認印を得てください。 ③インターネットを利用した方式で出願しようとする者も提出してください。
承 諾 書	就職者のみ提出してください。
健 康 診 断 書	添付の用紙に出願受付3ヶ月以内に医師の診断を受け、医師が作成・封印したものを提出してください。
保 証 書	①添付の用紙に、志願者本人が自筆で書いてください。 ②外国人留学生は不要です。
誓 約 書	添付の用紙に、志願者本人が自筆で書いてください。
卒業証明書または卒業証書・学位記（原本）	最終学歴の卒業証明書または卒業証書・学位記（原本）を提出してください。

入学許可証明書交付願	ビザ取得のため入学許可証明書が必要な場合は提出してください。
事前確認シート (外国人留学生のみ)	受入担当教員が本書類を作成して提出してください。
検 定 料 ※1	9,800 円 生物資源産業学部事務課学務係で出願資格の確認を受けた後、常三島事務部会計課経理係で納付してください。
そ の 他	出願資格を証明するものを提出してください。

注 1) 書類等に不備がある場合は受け付けません。

注 2) 出願書類のうち、日本語以外で書かれた証明書等には、日本語訳を添付してください。

注 3) ※1 についてはインターネット方式の支払いも可能です。詳細は徳島大学留学生ポータルを参照してください。

<https://www.isc.tokushima-u.ac.jp/research-student-step7/>

#### 4 入学の時期

毎学期の始め (前期) 4 月 (後期) 10 月

#### 5 入学手続

(1) 経費 (令和 4 年 7 月 1 日現在)

- ① 入学料 84,600 円
- ② 授業料 (月額) 29,700 円
- ③ 学生教育研究災害障害保険料 (1 年間) 1,000 円

(2) 納付時期

- ① 入学料 教授会承認後 (前期) 3 月末まで (後期) 9 月末まで
- ② 授業料 (前期) 4 月末まで (後期) 10 月末まで
- ③ 学生教育研究災害障害保険料 (1 年間) 入学時

(3) 納付場所

〒770-8506 徳島市南常三島町 2-1 徳島大学常三島事務部会計課経理係 (「7 配置図 ●」参照)

(4) 納付方法 原則として窓口での現金払いとなります。

#### 6 注意事項

検定料等は令和 4 年 6 月 1 日現在のものであり、変更になる場合があります。

#### 7 配置図



- ★ 生物資源産業学部学務係 (建設棟 2 階)
- 常三島事務部会計課経理係 (共通講義棟 1 階)

(別紙第1の4号様式)

令和 年度徳島大学研究生入学願書

令和 年 月 日

徳島大学長 殿

私は貴学の研究生として入学したいので、許可くださるようお願いいたします。

ふりがな 氏名	男・女 年 月 日生	写真貼付 (正面・脱帽) 縦4cm×横3cm
最終学歴	年 月 (卒業・卒業見込・修了・修了見込)	
勤務先	TEL ( ) -	
現住所	〒 TEL ( ) -	
志望学部, 教育部 又はセンター		
在学希望期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	
研究題目		
指導教員		承認印
備考	国籍	

- ※1 願書は志願者本人の自筆で記入してください。
- ※2 「承認印」欄は、事前に研究指導教員に確認の上、押印を依頼してください。
- ※3 提出された個人情報、入学の選考、学籍管理に関する業務(追跡調査を含む。)のみに使用します。

検定料納付確認印 印

(別紙第1の4号様式)

履 歴 事 項	
学 歴	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
職 歴	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
賞 罰	

- ※1 学歴は高等学校卒業から記入してください。  
ただし、外国人出願者は小学校から記入し、大学等で研究生として在学歴がある場合は、その期間も記入してください。
- ※2 履歴に虚偽の事項を記入したことが判明した場合は、入学許可を取り消すことがあります。

(別紙第2号様式)

令和 年 月 日

徳島大学長 殿

所属長

氏名

印

## 承 諾 書

下記の者が貴学に

として入学することを承諾します。

記

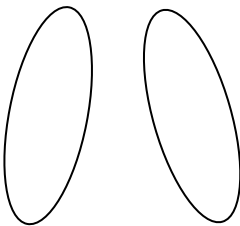
氏名

所属

在学期間 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

(別紙第3号様式)

令和 年度徳島大学入学志願者健康診断書  
(科目等履修生・研究生)

ふりがな			
氏名			男女
生年月日	年 月 日生		
現住所	TEL ( ) -		
健康 の 状 況	胸部 間接  直接	その他の疾病 及び異常	
	撮影年月日  ( 年 月 日) 所見	医師所見	
診断の結果上記のとおり相違ないことを証明する。			
令和 年 月 日			
住所(所在地)			
医療機関名		TEL ( )	
医師の氏名		印	



(別紙第5の2号様式)

# 誓 約 書

徳 島 大 学 長 殿

私 は 貴 学 に 入 学 の う え は ，  
大 学 院 学 則 及 び 諸 規 則 を 守 り ，  
そ の 構 成 員 と し て の 責 務 を 履 行  
す る こ と を 誓 い ま す 。

令和 年 月 日

所 属

氏 名