

# 令和5年度徳島大学大学院創成科学研究科（博士後期課程） 科目等履修生募集要項

## 1 制度の概要

大学院に開設される授業科目のうち、一つ以上科目を選んで履修し、試験に合格すれば、正規に単位が修得できます。

修得した単位は、後に大学院（本学又は他の大学院）に正規の課程の学生として入学した場合、その大学で入学後修得した単位として認定されることがあります。

## 2 出願資格

大学を卒業した者又はこれと同等以上の学力を有する者

## 3 出願手続

### (1) 願書受付期間

原則として、下記受付場所に、入学願書を含む必要書類一式を直接持参してください。

### I 前期入学

外国人でビザを取得していない者：令和4年12月19日（月）～令和4年12月23日（金）

上記以外の者：令和5年1月30日（月）～令和5年2月3日（金）

### II 後期入学

外国人でビザを取得していない者：令和5年5月8日（月）～令和5年5月12日（金）

上記以外の者：令和5年7月31日（月）～令和5年8月4日（金）

### (2) 受付場所

〒770-8513 徳島市南常三島町 2-1 生物資源産業学部事務課学務係（「8 配置図★」参照）  
088-656-8020 bb.stu.section@tokushima-u.ac.jp

### (3) 出願書類

入 学 願 書	①添付の用紙に必要事項を記入し、写真（最近3ヶ月以内に撮影した上半身、脱帽、正面、縦4cm、横3cmのもの）をはってください。 ②授業担当教員の承認印を得てください。
承 諾 書	就職者のみ提出してください。
健 康 診 断 書	添付の用紙に出願受付3ヶ月以内に医師の診断を受け、医師が作成・封印したものを提出してください。
保 証 書	①添付の用紙に、志願者本人が自筆で書いてください。 ②外国人留学生は不要です。
誓 約 書	添付の用紙に、志願者本人が自筆で書いてください。
卒 業 証 明 書	最終学歴の卒業証明書を提出してください。
返 信 用 封 筒	定型封筒に郵便番号・住所・氏名を明記し、84円切手を貼付してください。
検 定 料	9,800円 生物資源産業学部事務課学務係で出願資格の確認を受けた後、常三島事務部会計課経理係で納付してください。
入学許可証明書 交付願	ビザ取得のため入学許可証明書が必要な場合は提出してください。
そ の 他	出願資格を証明するものを提出してください。

注1) 書類等に不備がある場合は受け付けません。

注2) 出願書類のうち、日本語以外で書かれた証明書等には、日本語訳を添付してください。

## 4 入学の時期

毎学期の始め (前期) 4月 (後期) 10月

## 5 入学手続

(1) 経費 (令和4年7月1日現在)

- ① 入学料 28,200円
- ② 授業料 (1単位あたり) 14,800円

(2) 納付時期

- ① 入学料 教授会承認後 (前期) 3月末まで (後期) 9月末まで
- ② 授業料 (前期) 4月末まで (後期) 10月末まで

(3) 納付場所

〒770-8506 徳島市南常三島町2-1 徳島大学常三島事務部会計課経理係 (「8 配置図 ●」参照)

(4) 納付方法 原則として窓口での現金払いとなります。

## 6 徳島大学大学院創成科学研究科 授業概要紹介ホームページ

インターネット上に授業概要 (シラバス) を掲載しています。

<http://eweb.stud.tokushima-u.ac.jp/Portal/Public/Syllabus/>

## 7 注意事項

- (1) 授業担当教員に履修科目の開講日、時間帯、内容等について問い合わせをし、受講できることを十分確認した上で申し込んでください。
- (2) 大学側の都合により開講日時等が変更になる場合があります。
- (3) 入学願書提出後の受講科目の変更は認められません。
- (4) 受講取消しをする場合は、受講取消願を下記の期限までに提出してください。  
期限後は、受講の有無にかかわらず、授業料を納入していただきます。  
\* 受講取消願の提出期限 前期: 2月13日 (月) 17時 後期: 8月21日 (月) 17時
- (5) 検定料等は令和4年6月1日現在のものであり、変更になる場合があります。

## 8 配置図



★生物資源産業学部学務係  
(建設棟2階)

●常三島事務部会計課経理係  
(共通講義棟1階)

(別紙第1の3号様式)

令和 年度徳島大学科目等履修生入学願書

令和 年 月 日

徳島大学長 殿

私は貴学の科目等履修生として入学したいので、許可くださるようお願いします。

ふりがな 氏名						男・女	写真貼付 (正面・脱帽) 縦4cm×横3cm
	年 月 日生						
最終学歴	年 月 (卒業・卒業見込・修了・修了見込)						
勤務先	TEL ( ) -						
現住所	〒 TEL ( ) -						
履修希望学部 又は研究科							
在学希望期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日						
履修 希望 科目	授業科目名	単位数	前後期	曜日・講時	授業担当教員氏名	承認印	
同一年度における他の学部又は研究科での履修の有無 ( 有・無 ) 本籍・国籍 有の場合は学部名又は研究科名 ( ) ( )							

- ※1 願書は志願者本人の自筆で記入してください。
- ※2 「承認印」欄は、事前に受講が可能であることを授業担当教員に確認の上、押印を依頼してください。
- ※3 願書は、学部又は研究科ごとに提出してください。
- ※4 提出された個人情報、入学の選考、学籍管理に関する業務(追跡調査を含む。)のみに使用します。

検定料納付確認印 印

(別紙第1の3号様式)

履 歴 事 項	
学 歴	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
職 歴	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
賞 罰	

- ※1 学歴は高等学校卒業から記入してください。  
ただし、外国人出願者は小学校から記入し、大学等で研究生として在学歴がある場合は、その期間も記入してください。
- ※2 履歴に虚偽の事項を記入したことが判明した場合は、入学許可を取り消すことがあります。

(別紙第2号様式)

令和 年 月 日

徳島大学長 殿

所属長

氏名

印

## 承 諾 書

下記の者が貴学に として入学することを承諾します。

記

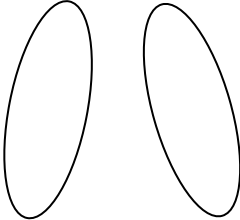
氏名

所属

在学期間 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

(別紙第3号様式)

令和 年度徳島大学入学志願者健康診断書  
(科目等履修生・研究生)

ふりがな 氏 名			
	男 女		
生年月日	年 月 日 生		
現 住 所			
TEL ( ) -			
健 康 の 状 況	胸部 間接		その他の疾病 及び異常
	直接		
	撮影年月日  ( 年 月 日 ) 所 見	医 師 所 見	
診断の結果上記のとおり相違ないことを証明する。			
令和 年 月 日			
住所(所在地)			
医療機関名		TEL ( )	
医師の氏名		印	



(別紙第5の2号様式)

# 誓 約 書

徳島大学長 殿

私は貴学に入学のうえは、  
大学院学則及び諸規則を守り、  
その構成員としての責務を履行  
することを誓います。

令和 年 月 日

所 属

氏 名